

學校名稱: 般咸道官立小學

(所屬地區: 中西南區)

## 「加強學校行政管理津貼」計劃書

(請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃:

### 整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校資訊管理與溝通的效能，優化學校電腦及內聯網運作，並改善校內緊急聯絡方法。另外，亦期望整體提升學校在支援與學生/教學相關的行政工作，以減省教職員每天檢查學生體溫的工作及準備平板電腦作電子教學用途的時間。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理與 溝通	1) 增加現有 <b>伺服器</b> 容量，加大儲存軟件、相片等的空間，並使電腦操作更快捷；更有效率	1) 更新現有及增購電腦硬件設備(伺服器、伺服器櫃、電腦等)	➢成功增加現有伺服器容量，方便儲存更多軟件、相片等 ➢70%教職員認同電腦操作比前更順暢	~HK\$125,000	1) 加快電腦運作速度，加強電腦的穩定性及可靠性，讓教職員在使用電腦時更順暢。
	2) 透過優化 <b>學校網頁</b> 及增設 <b>內聯網</b> ，加強校方、教職員及家長之間的溝通	2) 購買服務以支援及優化現有學校網頁運作；增設內聯網，加強校方、教職員及家長之間的溝通，例如：使用學校行事曆、查核課室日誌、預約場地等	➢超過 70%教職員認同優化學校網頁及增設內聯網能加強內部及與家長的溝通	~HK\$30,000	2) 持續透過學校網頁發放學校資訊；並讓教職員及家長透過學校內聯網交換訊息。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
資訊管理與 溝通	3) 透過 <u>電腦網絡電話系統</u> 加強課室與校務處的聯繫，並協調各組別進行大型活動時的工作安排	3) 利用校園現有之電腦網絡於全校課室及特別室建立電話系統(IP Phone System)	➤超過 80%教師認同電腦網絡電話系統能加強課室與校務處的聯繫，如協助迅速處理課室突發事情或協調各組別進行大型活動	~HK\$50,000	3) 持續支援課室與校務處的聯繫(教師可利用系統向校務處直接通報學生的出缺情況)；作為校內緊急聯絡之用(如遇有學生不適等突發情況，亦可即時通知校務處，盡快安排人手支援，節省通傳時間)；進行大型活動時協調各組別工作的安排。
支援與學生/ 教學相關的 行政工作	4) 透過 <u>紅外線自動體溫探測系統</u> 減低疾病在校園擴散的機會，並減省教職員每天檢查學生體溫的工作	4) 購置紅外線自動體溫探測系統及其相關設備	➤超過 80%教師認同紅外線自動體溫探測系統可減省教職員每天檢查學生體溫的工作量	~HK\$25,000	4) 持續協助減低疾病在校園擴散的機會，並減省教職員每天檢查學生體溫的工作。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
支援與學生/ 教學相關的 行政工作	5) 完善對 <b>平板電腦管理</b> 的系統，減省學校在相關行政上的工作，節省電子教學的預備時間，並提高使用前後相關維護的效率；教師們透過管理系統減少在備課時的行政及預備工作；學校及學生的平板電腦之保安和個人資料的安全性獲更全面的保障	5) 購買相關電子技術，以對學校和學生(BYOD)的平板電腦進行遙距管理。相關技術的功能包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>- 讓校方簡便購買及安裝所有需要的應用程式，而無需重覆操作；</li> <li>- 鎖定相關應用程式；</li> <li>- 設定各平板電腦的使用限制；</li> <li>- 為設備制定時間表等；</li> <li>- 在課堂內實時配對所有平板電腦，讓老師隨時監察學生的情況和進度；</li> <li>- 派送各類指定教學內容，例如網址、教案、圖片等；</li> <li>- 管理各平板電腦的個人資料、位置、資料清單等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢有關 IT 助理及老師等認同可節省準備平板電腦作教學用途的時間</li> <li>➢能配合 IT 技術人員，老師及學生充分使用平板電腦，更有效地實現電子課堂</li> </ul>	~HK\$20,000	5) 透過有效的平板管理，由校方負責提供平板電腦，延伸到學生自携個人平板電腦(BYOD)，將平板電腦管理更全面化，實踐一人一機的模式，助電子教學更進一步發展。 父母在任何場合或時間，均可透過個人流動設備，對子女的平板電腦進行監控，助他們建立健全的平板電腦學習和使用習慣，成功配合學校的電子教學方針，達成真正的家校共融。

校監簽署 : \_\_\_\_\_

校監姓名 : 陳妙如女士

日期 : \_\_\_\_\_