

## 「學校發展津貼」計劃書

學校：般咸道官立小學

學年：2014-15 年度

項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (例如：如何減輕教師的工作量)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估 機制	負責人
購買【外籍英語導師支援教學】服務	協助提高學生聽講英語的能力	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助教學工作，並運用 English Enhancement Grant Scheme (EEGS) 寫作教材套教學。</li> <li>2. 透過話劇排演以提高學生的聆聽及說話能力。</li> <li>3. 透過與外籍導師傾談以提升學生的自信心及學習英語會話的興趣。</li> <li>4. 協辦主題活動。</li> <li>5. 協助小六升中學生準備升中面試的訓練。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過運用 English Enhancement Grant Scheme (EEGS) 寫作教材套，提升學生的文字表達能力。</li> <li>2. 學生可習慣及樂意與外籍人士交談，提升聽說技巧。</li> <li>3. 提高學生的自學興趣及縮短個別差異。</li> <li>4. 透過與外籍英語老師的互動及交流，提升教師專業技能。</li> <li>5. 教師可騰出空間用作協助備課及檢討課堂的工作。</li> <li>6. 外籍英語導師可協助籌辦英語活動及協助製作增潤教材。</li> </ol>	八個月 (10/2014 至 05/2015)	\$16,000x8 = <u>\$128,000</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 95% 外籍英語老師的工作能達指定目標。</li> <li>2. 超過 90% 學生積極參與有關英語課堂及學校活動。</li> <li>3. 100% 老師能受惠於外籍英語老師的工作及日常交談。</li> </ol>	觀察 訪問	英文科主任

項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (例如：如何減輕教師的工作量)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估 機制	負責 人
聘請教學助理： 教學研究助理 (中七程度 職級)	減輕教師教學及行政工作負擔	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 輔助教學工作(搜集及整理資料、製作教具、安排設備等)。</li> <li>2. 協助推行各級專題研習計劃的支援及跟進工作。</li> <li>3. 支援課外活動的進行。</li> <li>4. 協助文書工作(編製各類評估表、調查表、統計、分析、印刷等工作)。</li> <li>5. 支援校內、外活動。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 可減輕全體教師備課及文書處理的工作量。</li> <li>2. 支援全體教師的非教學工作，如整理資料及製作壁報，擴闊全體教師集體備課及檢討課堂的空間，提升教學質素。</li> <li>3. 協助帶隊可減少教師當值的負擔。</li> </ol>	十二個月 (09/2014 至 08/2015)	\$12,573.75× (1+5%)×12 = <u>\$158,429.25</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 100% 老師能受惠於教師助理的工作。</li> <li>2. 95% 教師助理的工作能達指定目標。</li> </ol>	觀察 訪問	副 校 長
聘請助理 文員	減輕管理層 行政工作負 擔	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 輔助招標事宜(搜集投標機構資料、準備及整理招標文件、依招標程序安排會議等)。</li> <li>2. 協助處理學校帳目、文件存檔等。</li> <li>3. 支援中層管理人員其他非教學工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 可減輕中層管理人員非教學文書處理的工作量，擴闊有關教師備課及檢討課堂的空間，提升教學質素。</li> <li>2. 分擔部份以往由教學助理處理的文書工作，教學助理有多些時間支援其他教師。</li> </ol>	十二個月 (09/2014 至 07/2015)	\$10,683.75× (1+5%)×12 = <u>\$134,615.25</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 100% 管理層能受惠於助理文員的工作。</li> <li>2. 95% 助理文員的工作能達指定目標。</li> </ol>	觀察 訪問	副 校 長

項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (例如：如何減輕教師的工作量)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估 機制	負責人
藝術教育 、 週五活動	透過聘請專業導師建立學生的體藝能力及發展學生體藝技能	<ol style="list-style-type: none"> <li>週一下午設立「藝術教育」課，課程內容包括唱遊、面譜製作、毛筆書法、敲擊樂、扭氣球紮藝、麵粉工藝、民間工藝製作、兒童爵士舞、雜耍等。</li> <li>週五下午設立「週五活動」，內容包括木笛、口風琴、敲擊樂等。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>透過體藝活動以提升學生的全面發展及啟發他們的體藝潛能。</li> <li>教師可學習如何訓練及發展學生體藝潛能的技巧。</li> <li>讓學生發展終身學習的技能及興趣。</li> </ol>	十個月 (09/2014 至 06/2015)	<u>\$170,000</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>100%老師能受惠於藝術教育的安排。</li> <li>95%的課程能達指定目標。</li> <li>超過 90%學生積極參與藝術教育課堂活動。</li> </ol>	觀察 問卷	活動主任
增益/ 進益課程	協助提高學生英語及數學學習效能	<p>聘請導師教授三、六年級增益/進益課程：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>透過增益課程的講授，幫助學生加強英語及數學的學習效能。</li> <li>透過進益課程，集中輔導部份英文及數學科學業成績稍遜的學童。</li> <li>於星期一或五下午聯課時段進行。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>透過課程，以提升學生的自信心及學習英語的興趣，提高學生的自學能力及縮減個別差異的距離。</li> <li>增加學生學習的課時及空間，從而提升英文及數學技巧。</li> <li>教師可減省為學生作個別輔導的時間，騰出空間作協助備課及檢討課堂的工作。</li> </ol>	九個月 (10/2014 至 06/2015)	<u>\$20,000</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>學生積極參與課堂活動。</li> <li>進展性評估結果顯示學生學習具成效。</li> </ol>	檢視 進展 性評 估成 績  問卷	課程主任

預算總支出：約港幣\$611,044.50

(2014/15 年度 CEG 撥款約\$345,000 + 2013/14 年度盈餘約\$85,000 = 2014/15 年度可用款項約港幣\$430,000，尚欠約\$182,000，需從“Other Educational Purposes”中撥款。)

註：2014 年 6 月 13 日，全體教師於校務會議上通過各項計劃。

審閱及簽署\_\_\_\_\_

般咸道官立小學  
學校管理委員會主席  
陳妙如女士

日期\_\_\_\_\_